



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - R. SCAUDA"
Torre del Greco (NA)



C.M.: NAIC8DF00A



C.F.: 95170530638



C.U.: UFOXLL



Tel.: 0818834377



e-mail: naic8df00a@istruzione.it – naic8df00a@pec.istruzione.it www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)

Sedi di plesso: "G. CONTE" – "G. ORSI" – "G.B. SCARAMELLA" – "R. SCAUDA"

Prot.n.4547 - VII/2

Torre del Greco, 18/07/2024

Agli Atti

Al Sito Web della scuola

OGGETTO: Dispositivo dirigenziale - requisiti, modalità e termini- per l'accettazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) al fine di eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato- personale docente scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I Grado e ATA- a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.M. n°131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenza al personale docente e ATA;"
- **PRESO ATTO** della normativa vigente in materia;
- **CONSIDERATA** la possibilità di dover procedere, in caso di esaurimento delle graduatorie di Istituto per l'a.s. 2024/25, alla stipula di contratti a tempo determinato in questa Istituzione Scolastica, inclusi i posti di sostegno;

DISPONE

che saranno accettate ed assunte al protocollo esclusivamente le domande di messa a disposizione per l'a.s. 2024/2025 che perverranno **dal 26/07/2024 al 31/08/2024** e che rispettino i seguenti parametri:

CONTENERE:

- la chiara e inequivocabile indicazione dell'ordine di scuola e della tipologia di posto (comune/sostegno/classe di concorso,...) o ATA per i quali ci si rende disponibili;
- dichiarazione, per istanze riferite a posti di sostegno, del possesso del titolo specifico che sarà anche allegato;
- firma autografa o digitale.

CORREDATE DA:

- CV in formato europeo datato e firmato;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità datata e firmata;
- **copia del titolo di sostegno per coloro che producono istanza su posti di sostegno.**

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE ISTANZE:

Per le differenti posizioni saranno disponibili i seguenti indirizzi di posta elettronica a cui dovrà essere inviata la documentazione sopra elencata:

- **Infanzia Posto comune - mad2024INFANZIA@icfalconescaudatorredelgreco.edu.it**
- **Primaria Posto comune - mad2024PRIMARIA@icfalconescaudatorredelgreco.edu.it**
- **Secondaria - mad2024SECONDIRIA@icfalconescaudatorredelgreco.edu.it**
- **Infanzia sostegno - mad2024SOSTEGNOINFANZIA@icfalconescaudatorredelgreco.edu.it**
- **Primaria sostegno- mad2024SOSTEGNOPRIMARIA@icfalconescaudatorredelgreco.edu.it**
- **Secondaria sost. - mad2024SOSTEGNOSECONDIRIA@icfalconescaudatorredelgreco.edu.it**
- **ATA - mad2024ATA@icfalconescaudatorredelgreco.edu.it**

I documenti dovranno essere spediti in un unico file che dovrà contenere l'istanza e gli allegati elencati al punto precedente. Il file e l'oggetto della e – mail dovranno essere denominati come di seguito:

ORDINE DI SCUOLA_TIPOLOGIA (sostegno o comune)_COGNOME_NOME

Ad esempio se il prof. Mario Rossi vorrà presentare istanza per il posto comune della scuola primaria dovrà denominare il file e riportare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura:

PRIMARIA_COMUNE_ROSSI_MARIO

Analogamente se il sig. Mario Rossi vorrà presentare istanza per una posizione ATA dovrà denominare il file e riportare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura:

ATA_ROSSI_MARIO

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE PRIMA O DOPO IL PERIODO INDICATO E CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE INDICATE E/O INDIRIZZI DIVERSI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria José Abilitato

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993