



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - R. SCAUDA"
Torre del Greco (NA)



C.M.: NAIC8DF00A



C.F.: 95170530638



C.U.: UF0XLL



Tel.: 0818834377



e-mail: naic8df00a@istruzione.it – naic8df00a@pec.istruzione.it www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)

Sedi di plesso: "G. CONTE" – "G. ORSI" – "G.B. SCARAMELLA" – "R. SCAUDA"

Prot. n 2583/VII/5 del 05/04/2023

A tutti i docenti dell'Istituto
al Sito
Agli Atti

OGGETTO: corso di formazione Piattaforma Futura

Si porta a conoscenza dei docenti in epigrafe che il nostro Istituto ha organizzato un corso di formazione sulla Piattaforma Futura riguardante l'approfondimento dell'utilizzo della piattaforma Gsuite e delle funzioni del registro elettronico. Di seguito la descrizione del percorso.

TITOLO

Verso la transizione digitale

TIPOLOGIA

In presenza

DESCRIZIONE

Il corso, destinato a 20 docenti, si pone l'obiettivo di conferire una preparazione adeguata e competenze concrete per operare ed essere protagonisti del processo di innovazione e digitalizzazione che la propria scuola dovrà intraprendere. In caso di richieste superiori al numero dei destinatari si darà precedenza alle figure di coordinamento che fungeranno da ricaduta sugli altri docenti.

Programma

Acquisire le conoscenze graduali e le abilità per utilizzare Google Workspace for Education con livelli di difficoltà crescenti per la produttività individuale e di gruppo e per la didattica innovativa:

Drive

- Cos'è e com'è organizzato Drive
- come condividere file e cartelle
- Impostazioni di condivisione da Drive o da File
- Caricare file e cartelle dal proprio device
- Il mio Drive - Accesso rapido - Condivisi con me - Recenti - Speciali
- Cerca in Drive

Documenti

- inserimento testi e formattazione di base
- dettatura vocale e punteggiatura
- inserimento immagini, link a contenuti esterni
- scaricare un documento nei vari formati sul proprio device
- utilizzo di Keep per gli appunti
- Condivisione dei contenuti digitali

Moduli

Creazione Moduli, Report Grafici, Trasformazione di Modulo in Quiz, Verifiche e Sondaggi.

- Chiave di risposta e punteggio
- convalida delle risposte
- inserimento di immagini e filmati
- l'Anteprima
- le Impostazioni
- Invia il modulo tramite e-mail e tramite link

Registro elettronico AXIOS:

- Accesso al registro
- Presenze e giustifiche
- Creare il planning settimanale
- Creare il TEAM e assegnare le autorizzazioni
- Inserire i verbali
- Scrivere le proprie attività nei verbali inseriti dalla coordinatrice
- Inserire e personalizzare gli obiettivi
- Area scrutinio

Il percorso formativo si svolgerà in 5 incontri: 2 incontri di 4 ore (quello iniziale e quello finale) e 4 incontri di 3 ore. **Le iscrizioni dovranno essere effettuate sulla Piattaforma Futura, accedendo con le proprie credenziali SPID, dal giorno 8 aprile al giorno 20 aprile.**

Il primo incontro si terrà, in presenza, il giorno 4 maggio dalle ore 14,30 alle ore 18,30 nella sala informatica Arancio. In quella sede saranno definite le altre date.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria José Abilitato

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93