



C.M.: NAICSDF00A

C.F.: 95170530638

C.U.: UFOXLL

Tel/Fax: 0818834377

e-mail: [naic8df00a@istruzione.it](mailto:naic8df00a@istruzione.it) - [naic8df00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8df00a@pec.istruzione.it) - [www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it](http://www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it)

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 - 80059 Torre del Greco (NA)  
 Sedi di plesso: "G. CONTE" - "G. ORSI" - "G.B. SCARAMELLA" - "R. SCAUDA"

Prot. n. 7310-I/2 del 10.10.2022

All' Ins.te di Scuola Infanzia  
Di Pietro Anna - Plesso G. Conte

Al fascicolo personale  
 p.c.: Al D.S.G.A.

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI "COORDINATORI DIDATTICI DI PLESSO"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 33 del CCNL Comparto "Scuola" 2006-2009 del 29.11.2007;
- Preso atto della designazione effettuata nel Collegio dei docenti unificato in data 05.09.2022 - delibera n° 4;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 46445 del 04.10.2022;
- Preso atto delle attività svolte dall'inizio dell'anno scolastico;

**DESIGNA**

l'Ins.te **Di Pietro Anna** docente Coordinatore didattico del Plesso "G. Conte" infanzia per l'a. s. 2022/2023 attribuendole le seguenti funzioni:

- ↳ *Coordinamento della Progettazione curriculare a livello di Plesso: Stesura Piani d'Istituto e dei documenti ufficiali di valutazione degli alunni in base all'attenta rilevazione dei bisogni dei team d'insegnamento;*
- ↳ *Coordinamento della programmazione, predisposizione materiali, monitoraggio e documentazione riferita agli atti programmatori;*
- ↳ *Coordinamento Consigli di Intersezione (su delega D. S.).*
- ↳ *Cura firme incontri di programmazione.*
- ↳ *Organizzazione attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica.*
- ↳ *Cura delle firme sul registro degli incontri di programmazione; degli incontri collegiali; delle assemblee con i genitori, con verbalizzazione e cura della raccolta delle firme di presenza;*
- ↳ *Coordinamento delle operazioni elettorali all'interno del Plesso di appartenenza;*
- ↳ *Predisposizione convocazioni e stesura verbali (Attività di Piano).*
- ↳ *Partecipazione agli incontri periodici di staff.*

**Risultati attesi:**

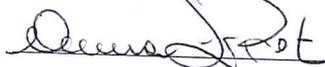
1. **1. ASSICURARE IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E L'ANDAMENTO AUTONOMO DEL PLESSO DISTACCATO.**
2. **MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IN RIFERIMENTO AL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITO DAL COLLEGIO.**

In qualità di Coordinatore didattico di plesso, per lo svolgimento di attività legate alla funzione, si riconoscerà il compenso così come previsto nella contrattazione decentrata di Istituto. In applicazione di quanto previsto all'art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010, detto compenso sarà corrisposto con la modalità del "cedolino unico". L'Istituzione Scolastica provvederà a rilasciare attestazione dell'attività svolta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Maria José Abilitato

Firma per ricevuta ed accettazione

 data \_\_\_\_\_