



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"G. FALCONE - R. SCAUDA"
Torre del Greco (NA)



COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

CENTRO AUTORIZZATO



Cofinanziato
dall'Unione europea



C.M.: NAIC8DF00A



C.F.: 95170530638



C.U.: UF0XLL



Tel.: 0818834377



e-mail: naic8df00a@istruzione.it – naic8df00a@pec.istruzione.it www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it

Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)

Sedi di plesso: "G. CONTE" – "G. ORSI" – "G.B. SCARAMELLA" – "R. SCAUDA"

Ai Docenti dell'Istituzione Scolastica
p.c. Al DSGA
AL SITO WEB
Agli ATTI

**OGGETTO: COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA -
SECONDARIA I GRADO: CONVOCAZIONE**

Il personale in indirizzo è convocato il giorno **02.09.2025**, in presenza, presso la sala polifunzionale del Plesso "R. Scauda", dalle **ore 9,30** alle **ore 12,30** per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. INSEDIAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI;
2. ORARI DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE: comunicazioni e delibera;
3. PROGETTO ACCOGLIENZA ED AVVIO DELL'A.S. 2025/26: modalità organizzative;
4. CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2025/26: definizioni;
5. ORGANIGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI PREPARAZIONE ALL'AVVIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: organizzazione;
6. FF.SS.: AREE, NUMERO E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE: determina;
7. COLLABORATORI DEL DS - RESPONSABILI DI PLESSO – COORDINATORI DIDATTICI E COORDINATORI DI DIPARTIMENTO - PREPOSTI: nomina;
8. REFERENTI DIGITALI – INTEGRAZIONE E ORGANIZZAZIONE: delibera;
9. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI – LABORATORI- E AI PLESSI: criteri;
10. ANAGRAFE DELLE COMPETENZE E RILEVAZIONE ESIGENZE FORMATIVE: definizioni;
11. ATTIVAZIONE GRUPPI DI LAVORO PER: VERIFICHE INIZIALI/RUBRICHE DI VALUTAZIONE; MODALITA' UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO; PATTO DI CORRESPONSABILITA' E MODULISTICA ALUNNI; PIANO ANNUALE.
12. MODALITA' INCONTRI COLLEGIALI: delibera;
13. VARIE ED EVENTUALI (uso del cartellino identificativo; divieto di fumo; uso del telefono; uso e custodia attrezzature della scuola; raccolta differenziata; compilazione documenti/atti; attività di vigilanza – pulizia - controllo accessi agli edifici; orari di accesso agli uffici di segreteria; comunicazioni e notifica atti sul sito; modalità comunicazioni interne; regolamentazione assenze; abbigliamento scolastico; modalità organizzative permessi brevi e recuperi; modalità organizzative partecipazione a commissioni, seggi elettorali, visite guidate e viaggi di istruzione; ...).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Josè Abilitato