



MINISTERO dell'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE - R. SCAUDA"
Torre del Greco (NA)



C.M.: NAIC8DF00A C.F.: 95170530638 C.U.: UF0XLL Tel/Fax: 0818834377
e-mail: naic8df00a@istruzione.it - naic8df00a@pec.istruzione.it - www.icfalconescaudatorredelgreco.edu.it
Dirigenza Scolastica ed Uffici Amministrativi: sede via Cupa Campanariello, n. 5 – 80059 Torre del Greco (NA)
Sedi di plesso: "G. CONTE" – "G. ORSI" – "G.B. SCARAMELLA" – "R. SCAUDA"

Prot. n 2375/I.1 del 19.04.2020

**-AL PERSONALE E ALL'UTENZA
- NEL SITO
SEZIONE "REGOLAMENTO"**

- **Nei gruppi WHATSAPP**
(Consiglio di istituto; Docenti;
Consigli di classe; Personale
ATA)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI (Collegio dei docenti; Consigli di classe; Consiglio di Istituto;...) IN MODALITÀ TELEMATICA

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione del Regolamento, l'Istituzione Scolastica intende provvedere in via d'urgenza a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la presenza di più persone nello stesso luogo.

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Istituzione Scolastica (GSUITE for education) anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche.

Sulla base dei Decreti legge e dei DPCM, le Istituzioni Scolastiche che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Presidente dell'Organo al fine di assicurare sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute nonché la loro adeguata pubblicità.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, in via d'urgenza le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora in poi: a distanza), delle sedute degli Organi dell'Istituzione Scolastica, e di qualunque altro consesso collegiale (gruppi di coordinamento, gruppi di lavoro,...) previsto dal regolamento vigente e/o da delibere di Organi Collegiali.

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'Organo Collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla

seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

3. La seduta telematica, per come regolamentata nel presente documento, è da ritenersi svolta a tutti gli effetti presso la sede legale dell'I.C. G. Falcone – R. Scauda di Torre del Greco (NA).

4. Per validità dell'adunanza telematica degli Organi Collegiali restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico

e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

5. E' fatto obbligo, al fine di rendere la comunicazione quanto più efficace e funzionale, a ciascun partecipante all'incontro condotto con modalità a distanza di conoscere e osservare la netiquette in termini di comportamenti e procedure da osservare e che sarà cura del Dirigente Scolastico pubblicizzare per il tramite dell'animatore digitale dell'Istituzione.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il

collegamento.

3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente o anche via chat.

2. Oltre a quanto previsto dal Regolamento di Istituto in relazione alle modalità di funzionamento dei singoli Organi, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.

3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

1. Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia.

2. La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto.

3. La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR; pertanto il Presidente, in apertura di seduta, richiama tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

4. I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti;

- a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
- a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza.

Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

5. L'informativa sul trattamento dei dati personali oggetto delle riunioni telematiche costituisce parte integrante del presente Regolamento (Allegato A).

ART. 6 – Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni del Regolamento di Istituto in relazione alle modalità di funzionamento dei singoli Organi/consessi.

ART. 7 – Durata temporanea del Regolamento

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla pubblicazione all'Albo on-line del Portale scolastico e ha efficacia fino all'emanazione del decreto rettorale di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure Straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Josè Abilitato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D.Leg 39/93*

Allegato A

Informativa trattamento

L'Istituto "G. FALCONE – R. SCAUDA" di Torre del Greco (NA), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

a) TITOLARE ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica di cui la carta intestata. L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è:

- Titolare del trattamento
- Responsabile della protezione dati - DE PRISCO VINCENZO

b) I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

• ANDAMENTO SCOLASTICO, INFORMAZIONI PERSONALI, DIDATTICA - Altri dati particolari - Per quanto attiene al ricorso a modalità telematica – a distanza - le informazioni ricevute e trattate sono dati di tipo comune (mail, dati anagrafici, immagine) necessari per garantire la riunione degli Organi Collegiali dell'Istituto nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata, da ultimo, in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi.

Durata del trattamento: periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo.

c) FINALITA', BASI GIURIDICHE E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO

La fonte dei dati di cui al punto b è: Dati forniti dall'interessato, DATI RACCOLTI DAI REGISTRI DIDATTICI

Basi Giuridiche:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico
- Adempimento di obblighi di legge o regolamento

Finalità:

- FINALITA' DIDATTICO EDUCATIVE
- Assicurare il regolare svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali

d) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati saranno resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, anche a collaboratori esterni incaricati del loro trattamento il cui elenco è disponibile presso la sede del titolare

e) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea

f) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

g) I SUOI DIRITTI

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo

riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al nostro responsabile del trattamento designato per il riscontro, utilizzando i recapiti di seguito indicati:

- Responsabile della protezione dati - DE PRISCO VINCENZO - 3389141276 - DPO@INFOPEC.NET

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento

Spett.le Genitore,

a seguito dell'ultimo DPCM e vista la cogenza normativa e la situazione nazionale, nell'interesse di ciascuno, la scuola utilizzerà piattaforme ad hoc per la gestione della didattica e delle aule virtuali. Queste equivalgono alle lezioni in presenza. Lo stesso equivale per i gruppi classe WhatsApp.

È suo diritto chiedere, in qualsiasi momento, l'elenco dei Responsabili nominati ai sensi dell'art. 28 Reg.Eu 679/2016